



Zaaknummer: 79055.01/MH

**STATUTENWIJZIGING**  
(Stichting Minkmaatateliers)

Vandaag, dertien maart tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Martine Dorine Huisman, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren--- in het protocol van mr. Geert Venema, notaris te Enschede:-----  
mevrouw Sophie Estherlina Kuiper, geboren te Enschede op vijftien maart tweeduizend ---- een, werkzaam ten kantore van mij, notaris, Hengelosestraat 42, 7514 AH Enschede,----- handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting **Stichting**-----  
**Minkmaatateliers**, statutair gevestigd te gemeente Enschede, feitelijk gevestigd 7514 EA---- Enschede, Minkmaatstraat 15 A, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van ----- Koophandel onder nummer 74263528, hierna te noemen: de '**Stichting**'.-----  
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:-----

**INLEIDING**-----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op dertien maart tweeduizend negentien ---- verleden voor mr. G. Venema.-----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.-----
3. Het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten te wijzigen.-----  
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht.-----

**STATUTENWIJZIGING**-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:-----

**STATUTEN**-----

**Artikel 1 - Naam en zetel**-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Minkmaatateliers**.-----
2. De stichting is gevestigd in de **gemeente Enschede**.-----

**Artikel 2 - Doel**-----

1. De stichting heeft als doel: het creëren en ter beschikking stellen van woon-, werk- en verkoopruimte aan kunstenaars, ontwerpers en anderen werkzaam in de creatieve---- sector,-----  
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -- Tot dit doel behoort het verkrijgen, beheren en vervreemden van registergoederen en roerende zaken, effecten en andere waardepapieren, het verhuren van ----- registergoederen, het ter leen opnemen en ter leen verstrekken van gelden, en het ---- stellen van zekerheid voor schulden van de stichting.-----  
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die----- deel uitmaken van organen van de stichting.-----
2. De stichting beoogt het algemeen nut.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----



4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door een beleid te voeren-----  
waardoor tegen een betaalbare prijs voor lange tijd woon-, werk- en verkoopruimte ---  
ter beschikking komt. -----
5. Het vermogen van de stichting bestaat uit: -----
  - a. subsidies en donaties;-----
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
  - c. alle andere verkrijgingen en baten.-----

**Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen.-----  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester -  
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.-----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.-----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het-  
ontstaan ervan, voorzien.-----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;-----
  - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als-----  
bestuurder van een stichting;-----Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een -  
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap----  
tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner-  
of andere levensgezel.-----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Het-----  
bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan-----  
onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.-----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs-----  
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----  
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel ---  
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte-----  
kosten en op vacatiegeld voor zover dit niet-bovenmatig is.-----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.-----  
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt-----  
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de-  
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende-----  
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie-----  
maanden duren.-----  
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, ---  
die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.-----



Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ----- weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van----- drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----

7. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
  - a. door zijn overlijden;-----
  - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de----- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ----- betaling verkrijgt;-----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----- vermogen;-----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
  - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten -- als opgenomen in artikel 6 lid 4.-----
  - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.-----
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor----- onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----  
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door -- de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden ---- verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode -- van toepassing is.-----

**Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij ---- deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat ---- het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld-- (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten ---- minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend.-----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan-- tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. ---
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door ---- degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het----- bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich-- in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht-- geldt als een schriftelijke volmacht. -----



- Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering-----  
vertegenwoordigen.-----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen -  
via een elektronisch communicatiemiddel.-----  
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via----  
het elektronisch communicatiemiddel:-----  
- kunnen worden geïdentificeerd; -----  
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen; --  
- het stemrecht kunnen uitoefenen.-----  
Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch ----  
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de ---  
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----  
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering-----  
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.-----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de--  
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte-  
stemmen.-----  
Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.-----
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders -  
aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of -----  
vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het ----  
betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----  
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier ---  
weken na de eerste vergadering. -----  
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht-  
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat--  
besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij-  
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van --  
de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen-  
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd  
om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur-----  
bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast-----  
welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen -----
- Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -----  
vergadering -----**
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de --  
vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -----  
vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over-  
de uitslag van een stemming is beslissend.-----



Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd ---- over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---- van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -- stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke ---- stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----- oorspronkelijke stemming. -----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden -- door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. ----- De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van -- de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle - bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. ----- Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór - het voorstel heeft verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg -- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

#### **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met -- betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit - deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ---- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -- worden gekend. -----  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers -- gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het ----- aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling ---- voor een schuld van een derde verbindt. -----  
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden ----- tegengeworpen. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----- aanvaard. -----
4. Een besluit van het bestuur tot: -----
  - schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; -----
  - ontslag van een bestuurder; -----
  - statutenwijziging; -----



- fusie;-----
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;-----
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of-----
- ontbinding van de stichting,-----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de-----  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn.-----

5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het ----  
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de -----  
wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de ----  
besteding daarvan.-----

**Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**-----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:-----
  - het gehele bestuur samen;-----
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de --  
voorzitter, de secretaris of de penningmeester.-----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -----  
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als-----  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen.-----

**Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te ----  
stellen.-----  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin ----  
bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel --  
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het  
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de-----  
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en----  
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te--  
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze -----  
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag-  
van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.-----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt ----  
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als --  
bedoeld in lid 2.-----  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----  
handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken -----  
vermeld.-----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste --- vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

#### **Artikel 9 - Reglementen**-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn ---- taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.-----  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het ---- van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.-----

#### **Artikel 10 - Statutenwijziging**-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het ---- bepaalde in artikel 6 lid 4.-----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de ---- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-----  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, ---- maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als----- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.-----

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting**-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2----- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de --- leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing,----- onverminderd de eisen van de wet.-----

#### **Artikel 12 - Ontbinding**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel ---- batig saldo.-----  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die - uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke --- doelstelling heeft.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.-----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende de bij de wet ---- voorgeschreven termijn nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder-----



bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. -  
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen -----  
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.-----

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -----  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----  
gevallen. -----

### Artikel 13 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor -----  
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk -  
en nodig van kracht. -----  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de--  
naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----  
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met -----  
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten  
meer aanwezig zijn. -----  
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening -  
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.-----

### SLOT AKTE -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----  
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. --  
Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte --  
voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte ---  
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben -----  
kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. -----  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Enschede op de datum in het hoofd van  
deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, -----  
ondertekend.-----

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

